

前月レンタル提供分訂正

前月レンタル実績変更では、月が替わって、レンタル経理で、前月実績表確定を行なってから、請求データ作成（国保請求データ作成 10 日ごろまで）の間に、ケアマネからの連絡などにより、前月実績が、変更になる場合、こちらの画面で変更します。

The screenshot shows the 'rentarumainfrm' application interface. At the top, there are buttons for '開じる' and 'メール', and a title 'レンタル 営業MENU' with the date '2008/08/02'. Below this, there are navigation tabs: '担当 営業 田中', 'デモ伝票作成', 'レンタル伝票新規・追加作成', '期間中の変更(休止・引上)', and 'モニタリングMENU'. The main content area is divided into several sections:

- レンタル中内容変更(一覧) 前月2008年7月提供分:** Contains buttons for '当月', '前月', and '前月2008年7月提供一覧'. A callout ① points to the '前月' button.
- 期間中の変更(休止・引上):** Contains a '日割' section with '0' people and a '日割確認' button. Below it is a 'レンタル休止中再開' button with a note '...現在休止中利用者レンタル再開'.
- 利用者指定変更:** Contains a '利用者一覧' button and a form with fields for '事業者名' (札幌事業所), 'コード' (876), '被保健者番号' (2001315486), '振り仮名' (たなか), and '氏名' (田中 利用者). A callout ② points to the '前月2008年7月提供分' dropdown menu.
- 商品指定レンタル中検索・変更:** Contains fields for '商コード', 'サービス名', '品名', and '型式', with buttons for '商品検索' and '利用者検索・変更'.
- 引上完了処理:** Contains a '担当' dropdown and a '担当者引上完了' button.
- 過去引上検索:** Contains a date range '2007/07/03 ~ 2007/07/03' and a '過去引上確認検索' button.
- 引上超過確認:** Contains a date range '2008/07/01 ~ 2008/08/02' and an '引上予定超過確認' button.

手順

前月ボタンをクリックして、前月提供一覧から、変更する利用者を選択するか、利用者指定変更で、利用者を選択してください。

前月提供分請求訂正

※国保保留①

※区分②

※終了・休止・再開③

※商品追加④

商品内容を、変更する場合は、ダブルクリック（次ページ参照）

商品コード	区分	期間	日数	サービス	単位	売上	税額	請求額	仕入額	利益額	国保請求	公費請求	利用請求	仕入合計	利益合計	利益率
1100	国保	全月	31	介護保険	特許費	1,100	11,000	0	11,000	7,900	3,500	0	9,900	0	1,100	36
800	国保	全月	31	介護保険	伴位費	800	8,000	0	8,000	4,800	3,200	0	7,200	0	800	
300	国保	全月	31	介護保険	歩行器	300	3,000	0	3,000	1,710	1,290	0	2,700	0	300	

※ 国保保留①

- ・介護認定が、申請中である場合やケアマネの指示が、あった場合国保連の請求を保留にしてください（国保保留ボタンをクリック）
- ・国保保留になると国保連に対する請求は、行なわれません。利用者にたいする請求及び売上げは、発生します。
- ・翌月以降に国保連に請求が決まった場合は、レンタル経理のスケジュールどうり行なう処理の中の保留中・再請求で再請求してください。

※ 区分②

- ・請求段階になって介護認定や、認定期間の確認が、取れなかった場合は、申請中を選択してください。

※ 終了・休止・再開③

- ・終了・休止・再開処理は、レンタル期間中の変更と同じです。

※ 商品追加④

- ・商品を登録忘れた場合は、こちらで商品を新規に登録できます。
- ・登録した商品は、現在レンタル中に反映され、翌月からは自動的に発生します。伝票を新規作成する必要は、ありません。



レンタル商品変更

商品内容変更では、レンタル期間の変更、単位、単価、原価の変更及びレンタルの終了ができます。

※ レンタル終了の手順

- レンタル終了日、引き上げ日、引き上げ区分、引上指定を行なって終了確認を押してください。
- レンタルを終了した場合は、レンタル引上処理を、必ず行なってください。
- レンタル休止・再開は、商品ごとには、できません。一括で、休止処理、終了処理を、行なってください。(2P)