

## 社員マスターメンテナンス

社員コードと社員名は必須項目です。社員コードは、重複しない番号(数字)を入力してください。

| 社員コード | 社員コード2 | 氏名    | 部門  | 営業権限 | 経理権限 | 管理権限 | 入力権限 | 退社 | パスワード |
|-------|--------|-------|-----|------|------|------|------|----|-------|
| 1     | 1      |       | 管理  | 有    | 有    | 有    | 無    | 退社 | 1107  |
| 2     | 2      |       | 管理  | 有    | 有    | 有    | 無    |    | 8101  |
| 300   | 3      |       | 管理  | 有    | 有    | 有    | 無    | 退社 | 7202  |
| 600   | 4      | 営業 田中 | 営業1 | 有    | 有    | 有    | 有    |    |       |
| 604   | 5      | 営業 高橋 | 営業1 | 有    | 有    | 有    | 有    |    | 1     |
| 605   | 6      | 営業 田辺 | 営業1 | 有    | 有    | 有    | 有    |    | 1     |
| 503   | 7      | 経理 工藤 | 経理  | 有    | 有    | 有    | 無    |    | 1     |
| 401   | 8      | 経理花川  | 経理  | 有    | 有    | 有    | 有    |    | 8108  |
| 501   | 9      | 営業 片岡 | 経理  | 有    | 有    | 有    | 無    |    | 8119  |
| 502   | 10     |       | 経理  | 有    | 有    | 有    | 無    |    | 8154  |
| 4     | 12     |       | 営業1 | 有    | 有    | 有    | 有    |    |       |
| 8     | 20     |       | 営業1 | 有    | 有    | 有    | 有    |    |       |
| 10    | 21     |       | 営業1 | 有    | 有    | 有    | 有    |    | 1     |

### 社員マスター登録手順

- ① 登録追加クリックして最下段に行を追加
- ② 社員コードを入力。社員コードは、必須項目です。
- ③ 社員コード2を入力参照テーブルの表示順が、社員コード2です。
- ④ 氏名を入力
- ⑤ 部門を選択  
※部門は、参照テーブルから選択してください。
- ⑥ 権限を選択  
※ 権限は、メニューを開けるかどうかを、規定します。
- ⑦ パスワードを入力  
※パスワードは、数字で入力してください。

### 退社

社員が、退社した場合は、退社を選択してください。