

## 社員マスターメンテナンス

社員マスターメンテナンス

社員コード	社員コード2	氏名	部門	営業権限	経理権限	管理権限	入力権限	退社	パスワード
1	1		管理	有	有	有	無	退社	1107
2	2		管理	有	有	有	無		8101
300	3		管理	有	有	有	無	退社	7202
600	4	営業 田中	営業1	有	有	有	有		
604	5	営業 高橋	営業1	有	有	有	有		1
605	6	営業 田辺	営業1	有	有	有	有		1
503	7	経理 工藤	経理	有	有	有	無		1
401	8	経理花川	経理	有	有	有	有		8108
501	9	営業 片岡	経理	有	有	有	無		8119
502	10		経理	有	有	有	無		8154
4	12		営業1	有	有	有	有		
8	20		営業1	有	有	有	有		
10	21		営業1	有	有	有	有		1

社員コードと社員名は必須項目です。社員コードは、重複しない番号(数字)を入力してください。

### 社員マスター登録手順

- ① 登録追加クリックして最下段に行を追加
- ② 社員コードを入力。社員コードは、必須項目です。
- ③ 社員コード2を入力参照テーブルの表示順が、社員コード2です。
- ④ 氏名を入力
- ⑤ 部門を選択  
※部門は、参照テーブルから選択してください。
- ⑥ 権限を選択  
※ 権限は、メニューを開けるかどうかを、規定します。
- ⑦ パスワードを入力  
※パスワードは、数字で入力してください。

### 退社

社員が、退社した場合は、退社を選択してください。