

## レンタル経理スケジュール

国保連への請求データの送信は10日までに必ず行わなければなりません。  
当システムでは、国保からの審査決定通知や支払い決定通知等の処理は国保連から送られる都度そのデータを入力することにより自動的に返戻・増減・再審査決定・過誤決定等が間違いなく誰でもできる仕組みになっています。

The screenshot shows the 'レンタル経理' (Rental Management) software interface. The interface is divided into several sections, each with various buttons and input fields. The date '2008/08/12' is displayed in the top right corner. The interface is annotated with callouts pointing to specific tasks:

- ① 前月残高確定 (Previous month balance confirmation)
- ② 国保審査決定 (National health insurance review decision)
- ③ 事案発生時の都度処理 (Case-by-case processing at the time of occurrence)
- ④ 不備確認 (Check for deficiencies)
- ⑤ 保留中・再請求 (On hold / Re-request)
- ⑥ 請求データ作成 (Request data creation)
- ⑦ 国保伝送データ出力 (Output of national health insurance transmission data)
- ⑧ 請求書発行 (Invoice issuance)
- ⑨ 支払決定通知 (Payment decision notification)
- ⑩ 当月実績表印刷 (Print current month performance table)
- ⑪ 国保・公費入金処理 (National health insurance/public fee payment processing)

① 前月実績表確定……………（月初め）

内容 ……前月レンタル実績を仮確定します。

前月分の処理が、すべて終了し月が替わった時点でなるべく早く実施してください。処理は、ボタンクリックするのみですが、数分処理かかります

② 国保審査結果…（月初め）

国保連から送られてきた国保審査決定内容（返戻・増減・再審査決定・過誤決定）を、画面より登録し審査結果内容をシステムに反映させます（別紙マニュアル）

③ 事案発生の都度処理……………（⑦請求データ作成に間に合うように実施（別紙マニュアル（国保未決処理））

内容

1. レンタル利用者の入金処理
2. 前月以前の実績分で返戻・保留・増減になったケースで再請求または、減額する場合**国保未決処理**の中で赤黒処理を行なってください。

④ 不備確認……………（①が終了されてから10日ごろまで処理⑥までの間）

前月実績分で、認定期限当の介護保険内容に不明な点があり申請中にしているケース及び介護認定期限が、切れてしまった利用者に関して、正しい認定内容が分かれば、前月実績分請求訂正画面で修正します。認定内容が、不明であれば、国保請求は、保留となります。（別紙マニュアル）

※ 保留にした場合は、国保請求分のみ保留となります。利用者請求及び売上は、発生します。

⑤ 保留中再請求…（、⑥請求データ作成に間に合うように実施）

⑤で前月以前に国保保留としたケースで正しい介護認定が確認された時点で、国保連に請求となります。（保留した時点と請求した時点で、売上に変更が、発生した場合売上は、赤黒となります。）

⑥ 請求データ作成……………（10日ごろ国保連に請求する期限まで）

前月実績データの確定を行います。確定処理をすると会計データが、作成されます。請求データ作成後の訂正は、全ての（レンタル・用品・住改）売上・入金ともに赤黒修正となります。

⑦ 国保伝送データ出力……………（10日ごろ国保連に請求する期限まで）

確定したデータを、国保伝送ソフトで添付する形に出力します。

出力先のパス                    C:¥csv¥FD

以上①から⑦までの処理は、国保連に請求が間に合うまでに、行ってください。

⑧ 請求書発行 ……………（10日から20日の間）

レンタル利用者向けの請求書・領収書を発行します。発行しない場合は、印刷なしボタンを押すと印刷されずに処理が、完了します。利用者請求額が、違っていた場合たとえば、システム導入以前の残高などによる請求額の変更が、あった場合は、利用者請求残高の変更で、請求額を変更してください。

（別紙マニュアル）

⑨ 支払い決定通知……………（20日前後）

当月入金予定（前々月実績分）の入金予定を国保から送られた支払い決定通知を見ながら保険者別に確認します。別紙マニュアル

⑩…当月実績印刷……………（25日ごろ）

当月利用者実績内容をケアマネごとに印刷します。（印刷は、任意です。）

⑩ 国保入金処理……………（月末）

国保連から入金が、確認された時点で、総額を入力し一括で国保公費分の入金処理を実施します。（別紙マニュアル）