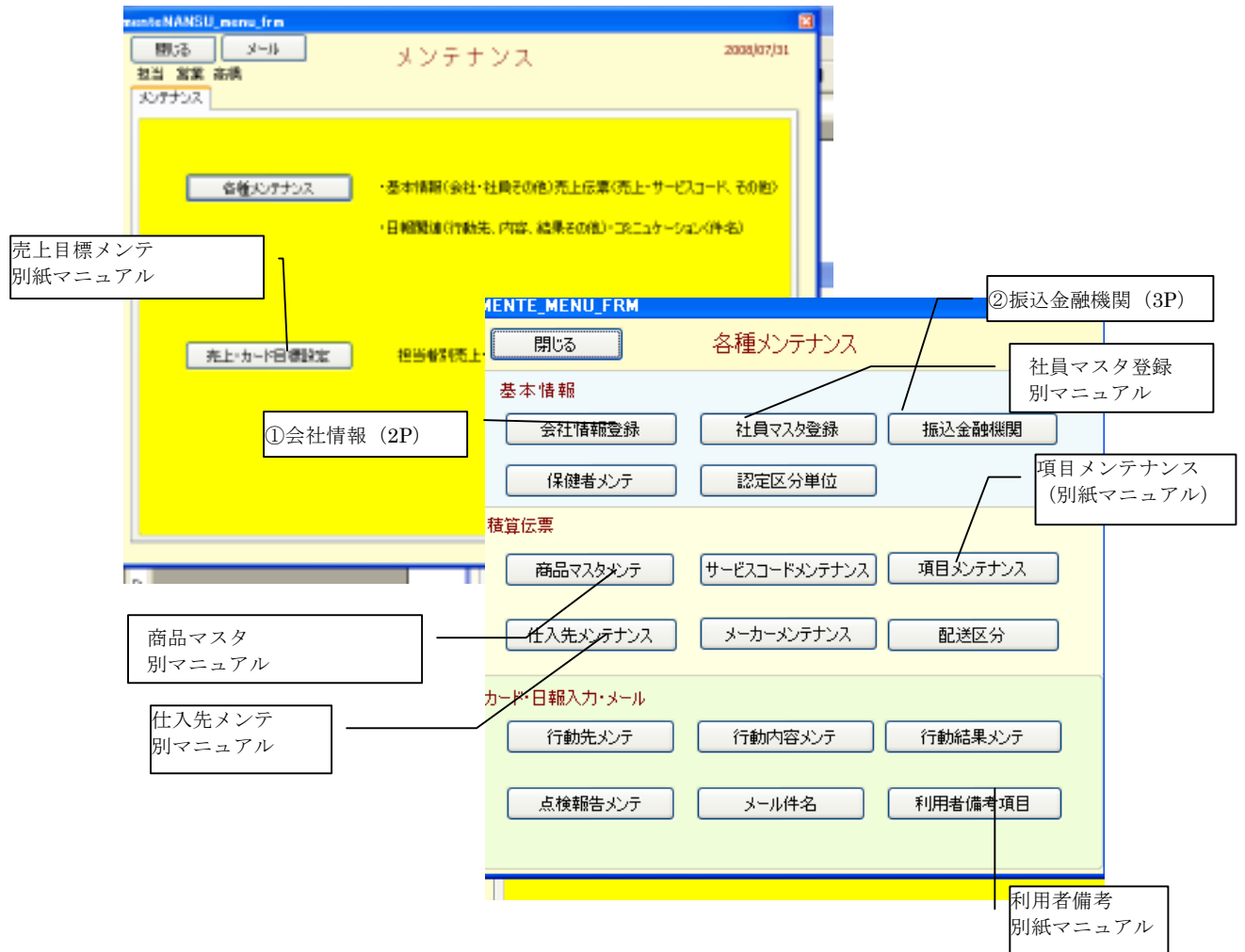


マスターメンテナンス



マスターメンテナンスでは、全社的に共通の内容を選択させるためのマスターの作成もしくは、マスター内容の変更を行います。マスターメンテナンスを利用するためには、社員マスターの権限でメンテ権限を有に設定してください。

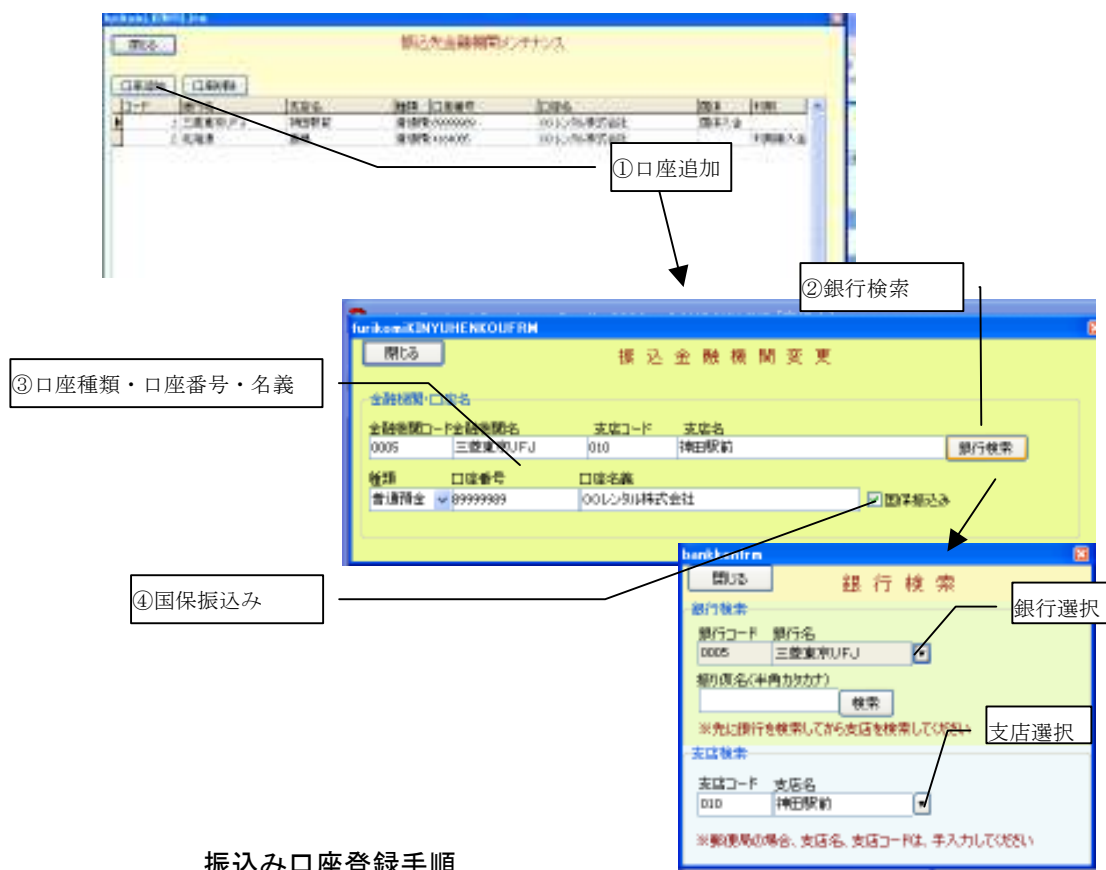
①会社情報登録

会社情報は、国保請求データ、見積書、請求書、ケアマネ報告書に転記されます。
正確な内容を登録してください。

※振込み先の口座は、用品販売・住宅改修の請求書に振込先口座として印刷されます。請求書に印刷される振込先口座は、1つです。

②振込先口座メンテ

振込先メンテでは、入金処理のときに振込み先テーブルとして利用します。
国保からの入金口座は必ず登録してください。振込口座は複数件数登録できます。



振込み口座登録手順

- ① 口座追加ボタン
- ② 銀行検索で銀行と支店を選択してください
※先に銀行を選択して次に支店を検索してください追加する支店が、参照テーブルにないもしくは、郵便局を選択した場合は、支店コードと支店名を手入力してください。
- ③ 口座種類・口座番号・口座名義を入力
- ④ 国保連の振込み口座である場合は国保振込みにチェック、レンタル利用者の振込先口座に指定する場合は、利用者振込みにチェックを入れてください。